自治区高速公路发展中心

关于举办2022年养护系统培训班的通知

自治区高速公路发展中心各分中心，广西北部湾投资集团有限公司、广西交通投资集团有限公司，各高速公路运营公司:

随着信息技术迅猛发展，大数据上升为国家战略，智慧化成为交通运输信息化的显著特征。《交通强国建设纲要》、《促进大数据发展行动纲要》、《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》等重要文件，对交通运输信息化发展提出了新的要求。为全面满足广西高速公路养护管理工作的需要，促进高速公路养护工作管理水平和信息化水平的提高，我中心拟举办2022年养护系统培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

（一）自治区高速公路发展中心和各分中心养护统计及电子地图更新工作、养护系统管理的工程师；

（二）广西北部湾投资集团有限公司、广西交通投资集团有限公司相关业务负责人，各高速公路运营公司养护内业人员；

（三）负责公路养护统计工作、电子地图的具体工作人员；

（四）各高速公路运营公司养护系统管理人员。

二、培训时间及地点

培训时间：2022年11月17日至11月18日。

培训地点：南宁市青秀区南湖世纪君悦大酒店（南宁市青秀区金湖路71号）

三、培训内容

（一）公路路网数据管理平台（网络版）系统应用；

（二）广西壮族自治区高速公路养护管理系统系统应用。

四、培训费用

本次培训不收取培训费用，培训期间包中午自助餐，住宿由会务组统一安排，费用自理。

五、其它事项

（一）报名方式

 为便于安排，请各单位于2022年11月7日前统一将电子版报名回执表以邮件形式发送至邮箱。

1. 报到时间

11月16日14:30——17:30到南宁市青秀区南湖世纪君悦大酒店一楼报到，同时领取学员手册。

（三）请参训人员自带笔记本电脑参加培训。

（四）培训期间，请参培人员严格遵守中央八项规定精神。

（五）培训结束后，颁发培训证书。

（六）报到前出现发热、咳嗽、呼吸道感染、腹泻等症状；或报到前14天内曾与确认、疑似病例有密切接触及在中高风险地区驻留者，不得参加本次培训。参训人员必须填写居民健康申报表（附件1），报到时统一交会务组存档。

（七）所有参加培训学员应严格遵守疫情防控有关规定，遵守南宁市疫情防控工作要求，持有健康“绿码”，出示行程码，查验48小时核酸阴性证明，自备口罩、常用药品等用品，做好途中的健康防范措施等。

**六、联系方式**

自治区高速公路发展中心龚宇，0771-2115927，13471039302；

广西交通技师学院张惠，15977121822

邮 箱 ：ggjyyglk@163.com。

附件1：广西居民健康申报表

附件2：课程安排

附件3：报名回执表

 2022年10月27日

附件1：

|  |
| --- |
| **广西居民健康申报表** |
| 为了你和大家健康，请如实填报，如隐瞒或虚假填报，将依法追究责任。 |
| 申报人员如实填写以下内容： |
| 姓名： | 性别： □男 □女 | 手机号码：  |
| 身份证号码：  |
| 过去14天内居住地址： 省（市、自治区） 市 县（市、区） |
| 户籍地址： 省（市、自治区） 市 县（市、区） |
| 目的地： 省（市、自治区） 市 县（市、区） 乡镇（街道）村（小区） （门牌号） |
| 出行日期： 年 月 日 |
| （1）14天内是否被诊断为新冠肺炎、疑似患者、密切接触者：□是 □否 |
| （2）14天内是否曾有发热、乏力、干咳症状：□是 □否 |
| （3）14天内家庭成员是否有被诊断为新冠肺炎、疑似患者、密切接触者：□是 □否 |
| （4）14天内是否与确诊的新冠肺炎患者、疑似患者、密切接触者有接触史：□是 □否 |
| （5）1个月内是否到过疫情中、高发地区，或与该地区人员有接触史：□是 □否 |
| （6）1个月内家人是否到过疫情中、高发地区，或与该地区人员有接触史：□是 □否 |
| （7）是否连续14天居住在广西：□是 □否 |
| （8）抵达目的地后承诺立即向居住地或单位所在地居（村）委会报到：□是 □否 |
| （9）疫情期间承诺做到除上下班外不外出、不参与聚餐聚会：□是 □否 |
| （10）是否打完新冠疫苗：□是 □否 |
|  **以上内容属实，如隐瞒、虚报，本人承担一切法律责任和相应后果。** 申报人（签字）：填报时间： 年 月 日  | **派出单位意见** 盖章 时间： 年 月 日 |

|  |
| --- |
| 附件2： |
| **课程安排** |
| **日期** | **时间** | **课次** | **教学内容** | **人员** |
| 11月17日 | 8:30-9:00 | 第1节 | 开班仪式 | 农 宇 |
| 9:00-9:50 | 第2节 | 网络版系统整体介绍和年报制度经验交流 | 刘继恩 |
| 10:00-10:50 | 第3节 | 1.网络版软件界面和基本操作2.网络版软件图形编辑和属性编辑功能操作详细介绍 | 王学芬 |
| 11:00-11:50 | 第4节 | 3.网络版软件图形编辑和属性编辑功能实际操作（老师讲解，学员一步一步在笔记本上操作，需有WIFI环境） |
| 15:00-16:00 | 第5节 | 4.网络版软件其他功能介绍 |
| 16:10-17:00 | 第6节 | 5.采集系统（平板）功能简介 |
| 17:00-17:30 | 第7节 | 6.交流互动 |
| 11月18日 | 8:30-9:20 | 第1节 | 1.系统整体介绍2.基础数据查询，高速一张图、综合展示基础操作 | 刘 聪 |
| 9:30-10:20 | 第2节 | 3.资料管理流程4.年度养护资金预算上报审批和月度投资进度上报审批5.月度投资进度统计查看 |
| 10:30-11:30 | 第3节 | 6.路面、桥梁、隧道项目库上报审批7.项目库变更审批8.项目库概况，实施概况统计查看介绍 |
| 15:00-15:50 | 第4节 | 9.项目计划填报流程10.项目计划进度填报流程11.项目资料管理填报流程12.项目计划实施评估统计 |
| 16:00-16:50 | 第5节 | 13.养护决策影响因子数据编辑调整14.路面养护决策业务和操作流程 |
| 16:50-17:10 | 第6节 | 关于系统使用的问题解答 |
| 17:10-17:30 | 第7节 | 开班仪式 | 谭湘叶 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **姓名** | **联系电话** | **住宿需求（间）如需合住请合并单元** |
| **（集团、公司、分公司）** | **（每人一行）** |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |